

CABEÇALHO E RODAPÉ

Crie um novo documento em Word, dê-lhe o nome **XRCAD** e siga as indicações:

Insira texto suficiente para preencher 4 páginas usando o comando **=RAND(P,F)**

em que

P é o número de parágrafos

e

F é o número de frases por parágrafo

verificando no canto inferior esquerdo o número de páginas do seu documento.

1. CABEÇALHO e RODAPÉ São duas áreas definidas pelo utilizador onde é possível introduzir determinados conteúdos, texto e/ou imagens, peças rápidas, números de página, etc, em vários formatos, pré-definidos ou criados *ad-hoc*, e que se repetem pelas diversas páginas do seu texto, sem a necessidade de as reescrever em cada página.

No exercício vai considerar diferente as páginas Ímpares das Pares.

- a. Defina este cabeçalho, centrado, em Calibri (Corpo) 18, Negrito;

Este é o meu cabeçalho --- Página Ímpar

E este é o meu nome

- b. Defina este cabeçalho, centrado, em Calibri (Corpo) 18, Negrito;

Este é o meu cabeçalho --- Página Par

E este é o meu nome

- c. Defina este Rodapé, centrado, em Calibri (Corpo) 10, Negrito;

Este é o meu rodapé

Página n de n

DICA: Para o efeito use o Friso Inserir/Cabeçalho, Rodapé, Número de Página.

Escolha um modelo ou elabore o seu em Editar Rodapé e Editar

Cabeçalho.

Veja no verso o efeito...

- 2 Guarde o seu texto e feche.

